

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 5741 /TB-UBND

Quận 7, ngày 17 tháng 12 năm 2021

THÔNG BÁO**Về việc tuyển dụng viên chức
ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 7 năm 2021**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Công văn số 2424/UBND-VX ngày 21 tháng 7 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt Kế hoạch số 2649/KH-UBND ngày 03 tháng 6 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về việc tuyển dụng viên chức năm 2021;

Ủy ban nhân dân Quận 7 thông báo tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 7 năm 2021 như sau:

I. Nhu cầu tuyển dụng:

Ủy ban nhân dân Quận 7 tuyển dụng 143 chỉ tiêu, trong đó

- Bậc Tiểu học: 77 chỉ tiêu;
- Bậc Trung học cơ sở và Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên: 66 chỉ tiêu.

Chỉ tiêu tuyển dụng cụ thể cho các vị trí việc làm tại các đơn vị theo Phụ lục đính kèm.

Để biết thêm chi tiết, các ứng viên dự tuyển xem trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân quận tại địa chỉ: <http://www.quan7.hochiminhcity.gov.vn> hoặc Phòng Giáo dục và Đào tạo tại địa chỉ: <http://pgdqan7.hcm.edu.vn>.

II. Điều kiện đăng ký dự tuyển:**1. Điều kiện dự tuyển**

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có Quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động;
- c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển;

d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển;

Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng Giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận;

e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không trái với quy định của pháp luật.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

2. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo bồi dưỡng

2.1. *Vị trí dự tuyển giáo viên tiểu học (chức danh nghề nghiệp Giáo viên tiểu học hạng III; mã số V.07.03.29)*

- Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học.

Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học hạng III (đối với giáo viên tiểu học mới được tuyển dụng vào giáo viên tiểu học hạng III thì phải có chứng chỉ trong thời gian 36 tháng kể từ ngày được tuyển dụng).

2.2. *Vị trí dự tuyển giáo viên trung học cơ sở (chức danh nghề nghiệp Giáo viên trung học cơ sở hạng III; mã số V.07.04.32)*

- Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở.

Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở hạng III (đối với giáo viên trung học cơ sở mới

được tuyển dụng vào giáo viên trung học cơ sở hạng III thì phải có chứng chỉ trong thời gian 36 tháng kể từ ngày được tuyển dụng).

2.3. Vị trí dự tuyển giáo viên trung học phổ thông (chức danh nghề nghiệp Giáo viên trung học phổ thông hạng III; mã số V.07.05.15)

- Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học phổ thông.

Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học phổ thông theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học phổ thông hạng III (đối với giáo viên trung học phổ thông mới được tuyển dụng vào giáo viên trung học phổ thông hạng III thì phải có chứng chỉ trong thời gian 36 tháng kể từ ngày được tuyển dụng).

2.4. Vị trí dự tuyển giáo viên giáo dục nghề nghiệp (chức danh nghề nghiệp Giáo viên giáo dục nghề nghiệp hạng IV; mã số V.09.02.09)

Thông tư số 03/2018/TT-BLĐTĐ ngày 15 tháng 6 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành giáo dục nghề nghiệp.

- Có bằng tốt nghiệp trung cấp chuyên nghiệp hoặc trung cấp nghề hoặc trung cấp trở lên chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, nghề giảng dạy hoặc có chứng chỉ kỹ năng nghề phù hợp để dạy trình độ sơ cấp theo quy định tại khoản 1 Điều 3 Thông tư số 08/2017/TT-BLĐTĐ;

- Đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ nghiệp vụ sư phạm quy định tại khoản 1 Điều 6 Thông tư số 08/2017/TT-BLĐTĐ;

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT hoặc tương đương trở lên;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT hoặc tương đương trở lên;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên giáo dục nghề nghiệp hạng IV.

2.5. Vị trí dự tuyển nhân viên văn thư (chức danh nghề nghiệp Văn thư viên trung cấp; mã số 02.008)

Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.

2.6. Vị trí dự tuyển nhân viên thư viện (chức danh nghề nghiệp Thư viện viên hạng IV; mã số V.10.02.07)

- Có bằng tốt nghiệp trung cấp hoặc cao đẳng về chuyên ngành thư viện hoặc chuyên ngành khác có liên quan. Nếu tốt nghiệp trung cấp hoặc cao đẳng chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp;

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

2.7. Vị trí dự tuyển nhân viên thiết bị, thí nghiệm (chức danh nghề nghiệp Nhân viên thiết bị, thí nghiệm; mã số V.07.07.20)

- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành Công nghệ thiết bị trường học (hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm ở trường trung học) trở lên;

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ bồi dưỡng tiếng dân tộc đối với những địa phương yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp nhân viên thiết bị, thí nghiệm.

2.8. Vị trí dự tuyển nhân viên công nghệ thông tin (theo chức danh nghề nghiệp Quản trị viên hệ thống hạng IV; mã số V11.06.15)

- Có bằng tốt nghiệp trung cấp các ngành đúng hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin trở lên;

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh Quản trị viên hệ thống hạng IV.

2.9. Đối với các vị trí nhân viên thủ quỹ, nhân viên giáo vụ và nhân viên đào tạo nghề hướng nghiệp:

- Yêu cầu về trình độ chuyên môn:

+ Đối với vị trí nhân viên thủ quỹ (*chức danh nghề nghiệp Nhân viên; mã số 01.005*): Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành về tài chính, kế toán hoặc kiểm toán.

+ Đối với các vị trí việc làm nhân viên giáo vụ và nhân viên đào tạo nghề hướng nghiệp (*chức danh nghề nghiệp Nhân viên; mã số 01.003*): Nhân viên đào tạo nghề hướng nghiệp có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành công tác xã hội; nhân viên giáo vụ có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Luật.

3. Tiêu chuẩn về ngoại ngữ, tin học

3.1. Tiêu chuẩn về ngoại ngữ

Căn cứ Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các văn bản có liên quan¹, việc quy đổi các bằng cấp, chứng chỉ về ngoại ngữ được thực hiện như sau:

- Đối với tiếng Anh:

Khung năng lực 6 bậc	Bảng tham chiếu quy đổi một số chứng chỉ ngoại ngữ tương đương									
	Chứng chỉ theo QĐ 177	Chứng chỉ theo QĐ 66	IELTS	TOEFL			TOEIC	Chứng chỉ khác		
				PBT	CBT	iBT		GE	BEC	BULAS
Bậc 1	Trình độ A	A1	2.0				120	Preliminary KET		
Bậc 2	Trình độ B	A2	3.0			40	225	Preliminary PET		20
Bậc 3	Trình độ C	B1	4 - 4.5	450	133	45	450	FCE	Business Preliminary	40
Bậc 4		B2	5 - 6	500	173	61	600	CAE	Business Vantage	60
Bậc 5		C1	6.5 - 7.5			90	850	CPE	Business Higher	75
Bậc 6		C2	8 - 9							90

(Điểm số trên là điểm tối thiểu đạt được ở mỗi trình độ).

- Đối với ngoại ngữ khác (chỉ công nhận 04 ngoại ngữ: tiếng Nga, tiếng Pháp, tiếng Đức và tiếng Trung Quốc):

Khung năng lực 6 bậc	Bảng tham chiếu quy đổi một số chứng chỉ ngoại ngữ tương đương			
	Tiếng Nga	Tiếng Pháp	Tiếng Đức	Tiếng Trung Quốc

¹ Công văn số 6089/BGDĐT-GDĐT ngày 27 tháng 10 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phúc đáp Công văn số 4453/BNV-CCVC; Công văn số 3755/BGDĐT-GDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

Khung năng lực 6 bậc	Bảng tham chiếu quy đổi một số chứng chỉ ngoại ngữ tương đương			
	Tiếng Nga	Tiếng Pháp	Tiếng Đức	Tiếng Trung Quốc
Bậc 1	TEU	DELFA1	A1	HSK cấp độ 1
Bậc 2	TBU	DELFA2	A2	HSK cấp độ 2
Bậc 3	TRKI 1	DELFB1 TCF niveau 3	B1 ZD	HSK cấp độ 3
Bậc 4	TRKI 2	DELFB2 TCF niveau 4	B2 TestDaF level 4	HSK cấp độ 4
Bậc 5	TRKI 3	DALF C1		HSK cấp độ 5
Bậc 6	TRKI 4	DALF C2		HSK cấp độ 6

* **Lưu ý:**

- Chứng chỉ ngoại ngữ theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam được cấp **sau ngày 15 tháng 5 năm 2019** phải theo danh mục các đơn vị đủ điều kiện tổ chức thi, cấp chứng chỉ ngoại ngữ do Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo công bố.

- Chứng chỉ ngoại ngữ theo chương trình giáo dục thường xuyên tại Quyết định số 30/2008/QĐ-BGDĐT ngày 06 tháng 6 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (**chứng chỉ ngoại ngữ A, B, C**) **phải được cấp trước ngày 15 tháng 01 năm 2020**.

- Danh sách các đơn vị được tổ chức thi và cấp chứng chỉ tiếng Anh theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam theo quy định tại Thông báo 138/TB-QLCL ngày 08 tháng 02 năm 2021 của Cục Quản lý chất lượng thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3.2. Tiêu chuẩn về tin học

- Người dự tuyển vào các vị trí nhân viên phải nộp **chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản** theo quy định².

- Người dự tuyển vào các vị trí nhân viên đang **có chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C được cấp trước ngày 10 tháng 8 năm 2016** thì được công nhận tương đương với chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản³.

- Danh sách các đơn vị được tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin theo quy định tại Thông báo 138/TB-QLCL ngày 08 tháng 02 năm 2021 của Cục Quản lý chất lượng thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo.

² Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

³ Khoản 2 Điều 23 Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin.

4. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

Các trường hợp sau đây được xem xét, cộng điểm ưu tiên trong kỳ tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 7 năm 2021:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được **cộng 7,5 điểm** vào kết quả điểm tại vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được **cộng 5 điểm** vào kết quả điểm tại vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được **cộng 2,5 điểm** vào kết quả điểm thực hành tại vòng 2.

Lưu ý: Trường hợp người dự tuyển **thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất** vào kết quả điểm tại vòng 2.

III. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG.

1. Hình thức tuyển dụng:

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện hình thức xét tuyển theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

2. Nội dung xét tuyển:

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

2.1. Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2.2. Vòng 2:

a) Nội dung phỏng vấn, thực hành: Kiểm tra về kiến thức, năng lực, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển (đối với vị trí dự tuyển giáo viên) hoặc nghiệp vụ công tác (đối với vị trí dự tuyển nhân viên).

b) Thời gian chuẩn bị và trả lời câu hỏi của mỗi thí sinh tối đa là 30 phút.

c) Điểm phỏng vấn, thực hành được tính theo thang điểm 100.

d) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn, thực hành.

3. Xác định người trúng tuyển:

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn, thực hành cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển.

Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN:

Người đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ gồm:

1. Phiếu đăng ký dự tuyển có dán ảnh 4x6 cm (theo mẫu đính kèm). Người dự tuyển có thể tải mẫu phiếu trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân quận tại địa chỉ: <http://www.quan7.hochiminhcity.gov.vn> hoặc Phòng Giáo dục và Đào tạo tại địa chỉ: <http://pgdquan7.hcm.edu.vn>.

2. Giấy chứng nhận thuộc diện ưu tiên (nếu có).

3. Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Người dự tuyển không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

Lưu ý: Người dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí tuyển dụng, nếu người dự tuyển nộp hồ sơ từ 02 vị trí tuyển dụng trở lên sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ:

1. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

1.1. Đối với người dự tuyển vào các vị trí tuyển dụng thuộc các trường tiểu học, trung học cơ sở nộp hồ sơ tại địa chỉ: Tại Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 (Số 07 Đường Tân Phú, Phường Tân Phú, Quận 7, Thành phố Hồ Chí Minh).

1.2. Đối với người dự tuyển vào các vị trí tuyển dụng thuộc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên Quận 7, nộp hồ sơ tại địa chỉ: Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên Quận 7 Số 27/3 Lý Phục Man, phường Bình Thuận, Quận 7.

2. Thời gian nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: Trong giờ hành chính bắt đầu từ ngày 17/12/2021 đến hết ngày 16/01/2022.

3. Địa điểm dự kiến tổ chức phỏng vấn: Trường Tiểu học Đặng Thùy Trâm - Quận 7 (Địa chỉ số 215 Đường Trần Xuân Soạn, Tân Thuận Tây, Quận 7, Thành phố Hồ Chí Minh).

4. Lệ phí xét tuyển: Thực hiện theo quy định hiện hành tại thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Lưu ý: Ứng viên thường xuyên theo dõi tình hình đăng ký trên trang web thông tin điện tử quận và phòng Giáo dục và Đào tạo quận tại địa chỉ (<http://pgdquan7.hcm.edu.vn> hoặc <http://www.quan7.hochiminhcity.gov.vn>) và tại trụ sở làm việc tại các đơn vị có nhu cầu đăng ký tuyển dụng; thí sinh có thể thay đổi nơi đăng ký dự xét tuyển (nếu cần); khi ứng viên thay đổi nơi đăng ký dự xét tuyển, lệ phí đã đóng sẽ không được hoàn trả, ứng viên phải thực hiện lại từ đầu quy trình đăng ký trong thông báo này.

VI. Phân công thực hiện:

1. Phòng Nội vụ quận:

- Là cơ quan thường trực, chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu cho Ủy ban nhân dân quận triển khai thực hiện tuyển dụng viên chức đúng theo quy định.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức và các bộ phận giúp việc cho Hội đồng;

- Tham mưu Hội đồng tuyển dụng viên chức Thông báo chi tiết về thời gian tổ chức phỏng vấn, địa điểm tổ chức phỏng vấn đến thí sinh tham gia xét tuyển.

2. Văn phòng Ủy ban nhân dân quận:

Công khai Thông báo tuyển dụng, danh sách thí sinh đủ điều kiện, kết quả tuyển dụng trên trang web thông tin điện tử quận, niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân quận 7.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo quận:

- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển đúng theo quy định của Thông báo này;

- Phối hợp phòng Nội vụ quận cập nhật thông tin tuyển dụng viên chức trên trang thông tin điện tử (<http://pgdquan7.hcm.edu.vn>);

- Phòng Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên phối hợp với Phòng Nội vụ và các đơn vị có liên quan hướng dẫn tài liệu ôn tập tương ứng với từng vị trí tuyển dụng.

- Bàn giao hồ sơ tổ chức xét tuyển về Ủy ban nhân dân quận sau khi kết thúc tổ chức xét tuyển theo đúng quy định;

- Phối hợp với phòng Tài chính – Kế hoạch quận tham mưu Hội đồng tuyển dụng quản lý, sử dụng kinh phí tuyển dụng đúng theo quy định của pháp luật.

4. Phòng Tài chính và Kế hoạch quận:

Có văn bản hướng dẫn việc thu phí, sử dụng và quyết toán kinh phí phục vụ công tác tuyển dụng viên chức theo quy định.

5. Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân quận có nhu cầu tuyển dụng:

- Niêm yết công khai tại trụ sở làm việc về chỉ tiêu, tiêu chuẩn, điều kiện, thành phần hồ sơ đăng ký dự tuyển, danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn và lịch xét tuyển viên chức theo hướng dẫn của Hội đồng tuyển dụng.

- Niêm yết kết quả tuyển dụng, hướng dẫn thí sinh trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ, phân công công tác theo đúng vị trí việc làm, chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 7 năm 2021, đề nghị các đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. /

Nơi nhận :

- Sở Nội vụ TP.HCM;
- TT. QU, UBND quận;
- Văn phòng UBND quận;
- Các phòng, Ban thuộc UBND quận;
- Phòng Nội vụ quận;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo quận;
- Ủy ban nhân dân 10 phường ;
- Các trường Tiểu học, THCS thuộc UBND quận;
- Trung tâm GDNN-GDTX quận;
- Lưu: VT, NV.



CHỦ TỊCH

Hoàng Minh Tuấn Anh